

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу начальника
МУ «Управление образования
Гудермесского
муниципального района»
22.10. 2024 г. № 200

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аппарате МУ «Управление образования Гудермесского
муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Аппарат МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» (далее - Аппарат управления) является, созданным для обеспечения деятельности МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» (далее - Управление образования), структурным подразделением Управления образования и формируется в соответствии с Положением о МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района».

1.2. В своей деятельности Аппарат управления руководствуется Конституцией Российской Федерации и Чеченской Республики, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 30.10.2014г. №37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» и настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Чеченской Республики относящимися к компетенции МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района».

1.3. Аппарат управления осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника Управления образования.

1.4. Аппарат взаимодействует со всеми подведомственными Управлению образования муниципальными образовательными учреждениями.

2. Основные функции Аппарата управления

2.1. В соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных

образовательных организациях (в пределах своей компетенции).

- Планирование и осуществление мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг образовательными учреждениями.
- Обеспечение реализации республиканских, реализация и мониторинг районных проектов и программ, связанных с образованием.
- Формирование муниципальной составляющей содержания обучения в образовательных учреждениях в соответствии с программой развития Управления образования.
- Организация мониторинга деятельности руководителей образовательных организаций района в пределах своей компетенции.
- Осуществление контроля устранения последствий выявленных нарушений.
- Мониторинг проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений района.
- Организация, в пределах своей компетенции, сбора информации в образовательной инфраструктуре и информирование министерства образования и науки Чеченской Республики, администрации Гудермесского муниципального района о состоянии системы образования.
- Содействие в распространении передового опыта образовательной деятельности, организация работы с профессиональными и общественными образовательными организациями района.
- Информирование соответствующих подразделений министерства образования и науки Чеченской Республики и администрации Гудермесского муниципального района о замеченных отклонениях от нормального функционирования образовательного процесса.
- Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Обеспечение социальной защиты работающих в отрасли и распределение социальных льгот.
- Обеспечение охраны и социальной защиты прав детства на основе существующего законодательства РФ и ЧР.
- Содействие развитию муниципальных образовательных организаций посредством разнообразных форм образования: очной, заочной, дистанционной, семейной, самообразования и т.д.
- Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Чеченской Республики.

3. Основные задачи Аппарата управления

3.1. Создание условий для осуществления Управлением образования функций и полномочий по вопросам, отнесенным к ведению Управления образования.

3.2. Организационное и документационное обеспечение деятельности Управления образования по решению вопросов организации деятельности

Управления образования.

3.3. Правовое, аналитическое и информационное обеспечение основных направлений деятельности Управления образования в пределах вопросов, отнесенных к его ведению.

4. Права Аппарата управления

4.1. Аппарат управления имеет право:

- Участвовать в экспертизе районных образовательных и социально-образовательных проектов и программ.
- Разрабатывать программы, проекты нормативных районных актов в области образования и выходить с предложениями и инициативой на начальника управления образования.
- Издавать в пределах полномочий и компетенции Управления образования приказы во исполнение решений и постановлений вышестоящих органов государственной власти и органов государственного и муниципального управления образования.
- Отменять приказы подведомственных учреждений и организаций при условии их несоответствия законодательству.
- Представлять в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению грамот, почётных званий и правительственных наград.
- Консультировать заключение образовательными учреждениями договоров и соглашений с внешними организациями на обучение и повышение квалификации педагогических кадров и др.
- Участвовать в межрегиональном образовательном сотрудничестве.
- Проводить совещания, встречи с представителями муниципальных образовательных организаций, для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач;
- Проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции;
- Требовать от руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, выполнения указаний в пределах функций, предусмотренных данным Положением;
- Вносить предложения начальнику Управления образования по совершенствованию деятельности Управления образования;
- Выходить с предложениями к руководству Управления образования о поощрении руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;
- Создавать в установленном порядке при Управлении образования советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции;
- По поручению начальника Управления образования принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок образовательных организаций в рамках компетенции.

4.2. Обязанности:

- Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;
- Обеспечивать реализацию приказов Начальника Управления образования по вопросам, входящим в компетенцию;

5. Взаимодействие и связи

5.1. Осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Управления образования и муниципальными образовательными организациями Гудермесского муниципального района подведомственными Управлению образования.

5.2. В пределах своей компетенции Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Гудермесского муниципального района, органами государственной власти Чеченской Республики, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями, некоммерческими организациями.

6. Ответственность

6.1. За разглашение сведений, составляющих охраняемую нормативно-правовыми актами тайну, невыполнение либо ненадлежащее выполнение Аппаратом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причинённый гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомερных решений, действий или бездействий, специалисты Аппарата несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.