

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭНГЕЛЬ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 имени ОСМАЕВА УСМАНА  
ГЕРИМСУЛТАНОВИЧА»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ «ОСМАЕВ  
УСМАНАН ЦАРАХ ЙОЛУ ЭНГЕЛЬ-ЮРТАРА №1 ЙОЛУ ЙУКЪЕРА ИШКОЛ»**  
366213, Чеченская Республика, Гудермесский район, с.Энгель-Юрт, ул.Школьная, 1, тел. 8(928) 745  
58 24, E-mail: djo.mos@mail.ru

**П Р И К А З**

**31.08.2024г.**

**№94/3**

с.Энгель-Юрт

**Об утверждении планов ШМО на 2024-2025 учебный год**

В соответствии со статьей 28 федерального закона от 29.12.2012г. №273- ФЗ РФ  
«Об образовании в РФ», с положением о школьных методических объединениях, планом работы  
МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» на 2024-2025 учебный год, с целью организации методической  
работы

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить планы работы школьных методических объединений (ШМО) на 2024-2025 учебный год:
  - ШМО учителей начальных классов (приложение №1);
  - ШМО гуманитарного цикла (приложение №2);
  - ШМО учителей естественно- математического цикла (приложение №3);
  - ШМО гуманитарного цикла (приложение №4);
2. Руководителям ШМО Дудуевой Т.Х., Тимиевой Л.А., Элихановой Р.Т.,  
Абдулхаджиевой Х.И. обеспечить своевременное выполнение планов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Абуев А.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭНГЕЛЬ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 имени ОСМАЕВА УСМАНА  
ГЕРИМСУЛТАНОВИЧА»**

**Методическая тема МО естественно-математического цикла на 2024 - 2025 учебный год:**

Профессиональное развитие педагогов естественно-математического цикла в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ

**Цель методической работы:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания и модернизации системы образования путём применения современных педагогических технологий в рамках системно-деятельностного подхода, способствующих развитию творческой личности и сохранения здоровья обучающихся.

**Задачи МО:**

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС
10. Продолжать взаимное посещение открытых уроков с целью передачи передового педагогического опыта и мастерства.
11. Организовать работу по развитию личностно-творческих начал учеников.
12. Анализировать результаты образовательной деятельности на заседаниях ШМО, педагогических советах.
13. Продолжить совершенствование системы работы по сохранению здоровья

обучающихся и обеспечению их жизнедеятельности.

14. Изучать инновационные подходы в методике преподавания школьных предметов в условиях реализации ФГОС и вырабатывать методические рекомендации для членов МО.

15. Повышать качество образования и развивать интерес к дисциплинам естественно-математического цикла, используя системно-деятельности подход в обучении, организацию проектной и внеурочной деятельности учащихся и кружковую работу по предметам.

16. Организовать повышение квалификации учителей через постоянно действующие дистанционные формы обучения (курсы повышения квалификации).

17. Накапливать и обобщать опыт по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.

18. Активизировать деятельность членов педагогического коллектива по участию в творческих проектах, конкурсах, фестивалях, дистанционных олимпиадах.

19. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Выступления на методических советах;
- Выступления на педагогических советах;
- Работ по темам самообразования;
- Творческих отчётов;
- Публикации в периодической печати;
- Открытых уроков для учителей-предметников;
- Проведения недели естественнонаучного цикла;
- Обучения на курсах повышения квалификации;
- Участия в конкурсах педагогического мастерства.

#### **Формы методической работы МО ЕНП:**

- проведение заседаний МО;
- работа над единой методической темой «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно- научного цикла»;
- работа учителей МО над темой самообразования;
- анализ результатов контрольных работ, пробных работ ОГЭ и ЕГЭ;
- подготовка и проведение открытых уроков, предметных месяцев, в конкурсах, очных и заочных олимпиадах;
- участие в подготовке педагогических советов школы-интерната;
- педагогический мониторинг;
- аттестация.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для развития творческой активности обучающихся.
- формирование представлений о дисциплинах естественно - математического цикла как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

## **Направления работы МО**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство обновлённых ФГОС
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей естественно-математических наук»

### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ЕНЦ и родителей обучающихся

### **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

## **План работы методического объединения учителей естественно-научного цикла на 2024-2025 учебный год**

Сроки проведения	Тема	Ответственные
Август	<b>Заседание 1</b> 1. Анализ о проделанной работе за 2023-2024 уч. год. 2. Рассмотрение и согласование рабочих программ учителей по предметам учебного плана, программ по внеурочной деятельности в 2024- 2025 учебном году 3. План взаимопосещения уроков учителей 4. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 5. Знакомство с материалами по функциональной грамотности 6. Особенности организации внеурочной деятельности. 7. Подготовка к ГИА и ЕГЭ. 8. Рассмотрение плана повышения квалификации учителей школы и перспективного графика аттестации учителей в 2024-2025 учебном году.	Руководитель МО Учителя МО

Ноябрь	<p><b>Заседание 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад на тему: «Требования к современному уроку».</li> <li>2. Обсуждение тематики и плана проведения предметных недель.</li> <li>3. Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>4. Отбор и разработка учебных заданий практико-ориентированного характера, направленных на формирование ФГ.</li> <li>5. Анализ результатов ВПР 2024 года и мероприятия по совершенствованию системы подготовки в 2025 году.</li> <li>6. Итоги региональной диагностической работы по математике в 9, 11- классах</li> <li>7. Обсуждение результатов первой четверти.</li> </ol>	Уч.физики
		Уч. химии.
		Уч.информатики
		Учителя МО
	<p><b>Заседание 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демонстрация применения заданий PISA по развитию функциональной грамотности (математическая грамотность)</li> <li>2. Анализ итогов за 1 полугодие.</li> <li>3. Доклад на тему: «Как провести анализ своей профессиональной деятельности?».</li> <li>4. Подготовка по математике в 11- х классах к ЕГЭ и 9-х классах к ГИА</li> </ol>	Уч. математики
		Уч. физики
		Руководитель МО
		Учителя МО
Март	<p><b>«Поделюсь опытом с коллегами»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Уроки географии в игровой форме».</li> <li>2. «Развитие творческой познавательной активности учащихся при обучении информатике</li> <li>3. «Формирование мотивации в изучении химии»</li> <li>4. Утверждение пакета документов по промежуточной аттестации учащимися 5-8, 10 классов</li> <li>5. Анализ выполнения программы за III четверть</li> </ol>	Уч. географии
		Уч.информатики
Июнь	<p><b>«Анализ работы МО ЕНЦ и планирование работы на 2025-2026 учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование работы МО на следующий 2025- 2026 учебный год</li> <li>2. «Практико-ориентированные задания как средство повышения мотивации изучения учащимися математики»</li> <li>3. Обсуждение открытых уроков и итогов олимпиад, публикаций педагогов, участия в профессиональных конкурса 2024-2025 учебный год</li> <li>4. Анализ выполнения программы за 2024-2025 учебный год</li> </ol>	Руководитель МО
		Уч. математики
		Учителя МО

**План работы  
методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2024-2025  
учебный год**

**Методическая тема МО «Профессиональное развитие учителей гуманитарного цикла в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ»**

**ЦЕЛЬ:**

непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС; повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Продолжить работу по освоению нового содержания, внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий по предметам, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подходы к обучению.
2. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствование их профессиональной деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы.
3. Обеспечить новое качество образования, соответствующее ФГОС;
4. Продолжить системы работы и поддержки одаренных учащихся.
5. Создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы урочной и внеклассной работы по предметам.
6. Активизировать работу по организации системной подготовки обучающихся к выполнению заданий ЕГЭ, ОГЭ, ВПР по предметам гуманитарного цикла.

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ:**

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:**

1. Информационная деятельность:
  - изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности;
  - продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.
2. Организация методической деятельности:
  - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам, а также при подготовке к аттестации.
3. Консультативная деятельность:
  - консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
  - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
  - консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
4. Организационные формы работы:
  - заседания методического объединения;
  - методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам

преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;

- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях республики;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
<b>1</b>	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по проведению предметов гуманитарного цикла	В течение учебного года	Руководитель МО, учителя-предметники
<b>2</b>	Информирование членов МО о новинках методической литературы	В течение учебного года	Руководитель МО
<b>3</b>	Проведение заседаний МО	<b>1 раз в четверть</b>	Руководитель МО
<b>4</b>	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах и т.д.	<b>По плану</b>	Руководитель МО Учителя-предметники
<b>5</b>	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного цикла	<b>По графику</b>	Руководитель МО Учителя-предметники
<b>6</b>	Организация индивидуальных занятий и консультаций для призеров и победителей школьных олимпиад и их подготовка к муниципальному этапу.	В течение учебного года	Руководитель МО Учителя-предметники
<b>7</b>	Организация работы по аттестации учителей, оказание методической помощи	В течение учебного года	Руководитель МО Учителя-предметники
<b>8</b>	Организация работы по повышению квалификации учителей	В течение учебного года	Руководитель МО Учителя-предметники
	Создание банка данных по различным направлениям	В течение учебного года	Руководитель МО
	Анализ результатов ВПР и ГИА. Проблемы и пути решения	Сентябрь-Март	Руководитель МО Учителя-предметники
	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам	В течение учебного года	Руководитель МО, учителя-предметники
	Организация и проведение предметных недель учителей гуманитарного цикла	По графику	Руководитель МО, учителя-предметники
	Составлением планов по самообразованию	Сентябрь октябрь	Руководитель МО, учителя-предметники
	Организация работы с одаренными и со слабоуспевающими детьми	В течение учебного года	Руководитель МО, учителя-предметники

	Анализ состояния преподаваемых предметов: контроль качества за 1 полугодие 2024/2025 уч. год, мониторинг - контроль качества	январь	Руководитель МО, учителя-предметники
	Диагностические исследования профессиональных затруднений предметников, опыт самодиагностики	В течение учебного года	Руководитель МО, учителя-предметники
	Работа учителя с тетрадями для контрольных работ 5-11 классы. Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей для контрольных работ		Руководитель МО Учителя-предметники
	Анализ работы ШМО по итогам учебного года	май	Руководитель МО

### **План заседания методического объединения на 2024-2025 учебный год**

<b>Срок</b>	<b>Содержание работы</b>
Август	<p><b>Заседание №1 Тема «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2024 - 2025 учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Составление плана повышения квалификации членов МО.</li> <li>4. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году.</li> <li>5. Анализ результатов ВПР -2024.</li> <li>6. Анализ результатов ГИА.</li> <li>7. Рассмотрение и принятие рабочих программ с учетом обновленных ФГОС и реализации ФОП, профильного обучения в 10-11 классах.</li> </ol>
Ноябрь	<p><b>Заседание №2 Тема «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг качества знаний по предметам по итогам 1 четверти 2024 -2025учебного года.</li> <li>2. Работа МО по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла.</li> <li>3. Об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады по предметам гуманитарного цикла среди школьников 4-11 классов. Подготовка к участию в муниципальном туре олимпиад.</li> <li>4. Выявление одаренных детей по предметам и составление программы работы с ними.</li> <li>5. Работа учителей – предметников гуманитарного цикла со слабоуспевающими детьми.</li> </ol>

Январь	<p><b>Заседание №3 Тема «Формирование функциональной грамотности на уроках гуманитарного цикла»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ итогов I полугодия 2024– 2025 учебного года.</li> <li>2. Анализ проведения предметной недели учителей гуманитарного цикла.</li> <li>3. Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса.</li> <li>4. Анализ ведения тетрадей по предметам гуманитарного цикла.</li> <li>5. Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога.</li> <li>6. Выступления членов ШМО по теме самообразования.</li> </ol>
Март	<p><b>Заседание №4 Тема «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов III четверти.</li> <li>2. Анализ деятельности по совершенствованию содержания и оценки качества образования гуманитарного цикла.</li> <li>3. Подготовка и проведение ВПР по предметам гуманитарного цикла.</li> <li>4. Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения итоговой контрольной работы 2024 – 2025 учебного года.</li> <li>5. Выступление на тему: «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».</li> <li>6. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.</li> </ol>
Май	<p><b>Заседание №5 Тема «Результаты деятельности педагогического коллектива МО учителей истории и географии по совершенствованию образовательного процесса в 2024-2025 учебном году».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.</li> <li>2. Анализ результатов итоговых работ обучающихся по предметам гуманитарного цикла.</li> <li>3. Подведение итогов работы МО за 2024 – 2025 учебный год. Обсуждение основных направлений работы МО на 2025-2026 учебный год.</li> <li>5. Анали работы членов МО по темам самообразования. Оценка результатов труда учителя за истекший год.</li> </ol>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭНГЕЛЬ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 имени ОСМАЕВА УСМАНА  
ГЕРИМСУЛТАНОВИЧА»**

**ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ  
на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема:** Профессиональное развитие учителей начальных классов в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ.

**Цель:** Создание условий для дальнейшего повышения качества успеваемости при продуманной системе организации дифференцированного учебно-воспитательного процесса.

**Задачи**

1. Проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у младших школьников системы ключевых компетенций.
2. Произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым обновленным ФГОС.
3. Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
4. Накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС третьего поколения
5. Освоить технологию создания компетентностно – ориентированных заданий.
6. Внедрить в процесс обучения мониторинг процесса формирования ключевых компетенций младшего школьника.
7. Совершенствовать формы работы с одаренными учащимися.
8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС и ФОП;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

## **Организационно – методическая деятельность.**

### **План заседаний МО**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
<b><u>1 заседание МО учителей начальных классов (август)</u></b>		
«Об итогах работы методического объединения за 2023-2024 учебный год. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год»		
<b>АВГУСТ</b>		
1.	Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023 – 2024 учебный год	Рук.МО
2.	Корректировка и утверждение плана работы МО на новый 2024-2025 учебный год	Зам.дир по УР
3.	Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	Психолог Зам.дир.
4.	Корректировка и утверждение тем самообразования педагогов.	Зам.дир по УР Рук.МО.
5.	Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбалльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Оценивание 2 – 4 классов	Зам.дир..
6	Планирование стартовой диагностики в 1 классе.	
7	Аттестация учителей в 2024-2025 уч. году	
<b><u>2 заседание МО учителей начальных классов (октябрь)</u></b>		
<b>Организация урока в условиях ФГОС октябрь</b>		
1.	Итоги учебно-воспитательного процесса за первую четверть	Зам.дир по УР .
2.	Формирование математической грамотности. Обмен опытом.	
3.	Отчет учителей по темам самообразования.	
<b><u>3 заседание МО учителей начальных классов (январь)</u></b>		
<b>«Формирование универсальных учебных действий на уроках в начальной школы»</b>		
1.	УУД и способы их формирования в образовательном процессе в начальных классах	Учителя начальных классов
2	Мастер – класс «Способы формирования универсальных учебных действий на уроках в начальных классах	Учителя начальных классов
3.	Срезы знаний за 1 полугодие	Учителя начальных классов
4.	Формирование читательской грамотности	Учителя начальных классов
5	Отчет по самообразованию учителей начальных классов	Учителя начальных классов
6	Планирование предметной недели в начальных классах.	Учителя начальных классов
<b><u>4 заседание МО учителей начальных классов (март)</u></b>		
<b>«Оценивание достижений учащихся»</b>		
1.	Состояние проектно-исследовательской работы в начальных классах.	Учителя начальных классов

2.	Из опыта работы. «Оценивание достижений учащихся»	
3.	Влияние предметной недели на работу с одарёнными детьми (из опыта работы)	Учителя начальных классов
4	Внеклассовая деятельность в начальных классах	Умарова Д.У.
5	Отчет по темам самообразования.	Духкиева.

**5 заседание МО учителей начальных классов (май)**

**Итоги работы М.О. за 2024 - 2025уч.год.» МАЙ**

**апрель - май**

1.	Творческие отчёты по темам самообразования	Учителя начальных классов
2.	Итоги комплексной работы в 1 – 3 классах	Зам.дир. Рук МО.
3.	Анализ ВПР в 4-х классах	
4.	Итоги работы МО, предварительное планирование на новый учебный год	Зам.дир .Рук.МО.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРДАЛИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**План работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год.**

**Методическая тема: «Развитие творческого потенциала учащихся через внедрение современных технологий».**

**Цель:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания. Разработка и внедрение новой программы воспитания школы».

**ЗАДАЧИ:**

1. Включение классных руководителей в работу по реализации новой воспитательной программы школы, а также в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями  
«Разговоры о важном», создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.  
Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества, инициативы классных руководителей.

**Приоритетные направления методической работы:**

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Формы методической работы**

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс;

"мозговой штурм".

### **Предполагаемый результат:**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ «Энгель-Юртовская СШ №1 имени Осмаева У.Г.» с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

### **План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>1.Организационно-методическая работа</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО
1.2	Организация инициативной группы классных руководителей по реализации новых проектов в образовании вводимых в действие с сентября 2022 года Подведение промежуточных итогов и дальнейшее участие в «Классных марафонах»	Планирование Целей, задач. Организация инициативных групп, назначение ответственных за организацию церемонии поднятия флага в классах. Организация работы с методическими материалами и интерактивным контентом к интернете при проведении занятий внеурочной Деятельности «Разговоры о важном»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО, классные руководители
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.  Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные руководители

		<p>методической литературы. Методическая помощь в организации проекта «Разговоры о важном»</p>	<p><b>Организация самоуправления в классе</b></p> <p>Организация дополнительного образования (организация работы в навигаторе дополнительного образования) и внеурочной деятельности в классах</p> <p>Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)</p> <p>Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся</p> <p>Составление социального паспорта класса.</p>	
1.3.		Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года
1.4.		Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2025 г.
<b>2.Учебно-методическая работа МО классных руководителей</b>				
2.1.		<p>«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя» Помощь в методическом обеспечении руководителей</p>	<p>Должностные инструкции классного руководителя.</p> <p>Выполнение функциональных</p>	<p>Сентябрь 2024</p> <p>Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО</p>
		при реализации проекта «Разговоры о главном»	обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.	

		Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
2.2.	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»	<p>Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя</p> <p>Секреты успешности работы классного руководителя.</p> <p>Трудности в работе классного руководителя.</p> <p>Работа классного руководителя с родителями.</p>	Ноябрь 2024	Руководитель ШМО , Заместитель директора по ВР, Классные руководители
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально – педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	<p>Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.</p> <p>Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.</p> <p>Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС</p>	Декабрь 2024	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
2.3.1	Педсовет: «Организация работы с одаренными Детьми: участие в олимпиадном и конкурсном движении, РДШ, «Движение вверх», результативность внеурочной деятельности	Выступление Заместителя директора по ВР, представление опыта работы классных руководителей всех уровней	декабрь	Старший методист
	школы.»			

2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания	Май 2025	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Подведение итогов 2023-2024 уч.года		

### 3. Аналитико-диагностическая работа

3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2025	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2025	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	

### 4. Информационно-методическая работа

4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		Май, 2025	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей (классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	

### 5. Контрольно-инспекционная деятельность

5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь, 2025	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь, апрель 2025	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости	Анализ посещения	1 раз в	

родителей родительских собраний	родителями родительских собраний.	четверть	
<b>В течение года:</b>			
Подготовка документации классными руководителями. ( социальный паспорт класса, акты обследования жилища детей семей группы риска и попавших в трудную жизненную ситуацию)			
Проведение мероприятий по безопасности детей.			
Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.			
Организация ученического самоуправления.			
Организация мероприятий с участием родительской общественности. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.			
Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.			
Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий			
Участие в массовых мероприятиях школы.			
Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями Соблюдение графика курсовой подготовки.			
Помощь в аттестации педагогических работников, имеющих классное руководство.			
Оказание методической, правовой и психологической помощи молодым классным руководителям			

**Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
август	<p>1. Организационно – установочное заседание МО классных руководителей</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023–2024 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2023–2024 учебный год.</p> <p>Представление новых проектов в воспитании</p> <p>2. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.</p> <p>3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся».</p> <p>Проект «Разговоры о важном»</p> <p>4. Современные требования к</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
		<p>планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС.</p> <p>Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2023–2024 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.</p> <p>5. Анкетирование: «Современный классный руководитель».</p>	<p>Руководитель ШМО</p>

сентябрь	Совещание при директоре «Организация питания детей в ОО» Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в ОО».	Бесплатное питание, льготное питание, платное питание. Документы и работа с родителями по вопросам питания и кружковой деятельности, знакомство родителей с навигатором дополнительного образования региона	Методист, ответственный за питание, Социальный педагог, классные руководители.
октябрь	3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»  «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.» 2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению». 3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей. 4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и	Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители
		самостоятельности.	

ноябрь	2.Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».	« Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.» 1. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использования сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).» 3. «Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности 4. «Здоровье-сберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек». 5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями». 6. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта». 7. Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах». 8. Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся.	Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители
декабрь	Совещание при директоре «Итоги полугодия»	Подведение итогов учебной деятельности в 9, 11 классах, проблемы воспитания и обучения	Директор, старший методист, Заместитель дир. по УВР классные
			руководители 9-11 классов

март	4. «Социальные проблемы профориентации учащихся» «Управление воспитательным процессом на основе диагностики»  «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1. «Содержание профориентационной работы в школе». 2. «Структура деятельности педагогического коллектива по проведению профориентационной работы в школе». 3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе.»	Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители
май	5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» круглый стол. 6. Показатели эффективности воспитательной работы	1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол». 2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов. 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2023 - 2024 учебный год . 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители

### Подготовка к ГИА.

Класс	Ф. И. О. классного руководителя	Названия мероприятий
1	.	Совершенствовать навыки чтения. Учиться безошибочно и грамотно писать. Работа над составом числа Использование тестовых работ для проверки знаний детей.
2		Совершенствовать навыки выразительного чтения, целыми словами Уделять внимание устному счёту, выучить таблицу умножения и деления. Использование тестовых работ для проверки знаний детей.
3		Отработка вычислительных навыков. Работа над орфографической зоркостью. Использование тестовых работ для проверки знаний детей. Овладение детьми приёмами психологических терминов, способствующих умению сосредоточиться, успокоиться.

4		Тренинг по заполнению бланков. Работа с тестами. Дополнительные занятия с учащимися по предметам. Участие в школьных олимпиадах, дистанционных конкурсах.
---	--	--

### **Развитие и укрепление материальной базы, использование кабинетной системы**

1. Учет, хранение и пополнение учебно-наглядных пособий в кабинетах.
2. Систематизация учебно-наглядных материалов (карта, схемы, таблицы, альбомы, выставки, подготовка внеклассных мероприятий и оформление кабинета).
3. Состояние оформления в кабинете (стенды, выставки, сменность материала).
4. Наличие инструкций по ТБ и противопожарной безопасности, уголка здоровья
5. Наличие Паспорта кабинета.

### **Аналитическая деятельность**

<b>№</b>	<b>Направление в работе</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проверка обеспечения учебниками учащихся.	сентябрь	Учителя начальных классов
2	Анализ использования учебного оборудования.	в течение года	Зам.дир.
3	Анализ состояния и результатов деятельности МО: работа по изучению стандартов нового поколения.	1 раз в триместр	Зам.дир.
4	Анализ мониторинга техники чтения, письма, счёта.	1 раз в полугодие	Учителя начальных классов

### **Инструктивно - методическая деятельность**

<b>№</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проверка состояния тематического планирования по предметам	сентябрь	Зам.дир.нач.кл. Рук.МО.
2	Оказание методической помощи по созданию технологической карты урока по фгос	первое полугодие	Зам. дир.
3	Проведение и анализ срезовых работ	по четвертям	Рук.МО,