

Утверждаю:

Директор МБОУ «Энгель-Юртовская
СШ «Им. Осмаева У.Г.»

Абуев А.А.

« сентября 2021 г.



План проведения мероприятий

по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/2022 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УР Абдулхаджиева Х.В.
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УР Абдулхаджиева Х.В.
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none">• анализ результатов ЕГЭ, ГВЭ в 2020/2021 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;• изучение проектов КИМов на 2021/2022 год;• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР, руководители МО Абдулхаджиева Х.В. Музаева О.А. Хасухажиева Х.А. Байсултанова З.М.

	2021/2022 году		
2	Участие учителей школы, работающих в 11 классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; • анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2021–2022 год 	Апрель–июнь	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Абдулхаджиева Х.В.</p>
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 11-х класса	Октябрь	Классные руководители
2	<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УР

			Абдулхаджиева Х.В. Заместитель директора по ИКТ Мусаев А.Д.
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ГВЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УР Абдулхаджиева Х.В.
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР Абдулхаджиева Х.В.
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА-11	В течение года	Заместитель директора по УР Абдулхаджиева Х.В.
7	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УР Абдулхаджиева Х.В.
8	Подготовка списка обучающихся 11 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УР Абдулхаджиева Х.В.
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР Абдулхаджиева Х.В.
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 11 классе	Июнь	Директор Абуев А.А.
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классе в 2021/2022 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УР Абдулхаджиева Х.В.
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса	В течение года	Заместитель директора по УР Абдулхаджиева Х.В.

3	<p>Проведение родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году; • подготовка учащихся к итоговой аттестации; • проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации 	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, ГВЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УР Абдулхаджиева Х.В.
5	Формирование отчетов по результатам ГИА-11 в 2021/2022 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УР Абдулхаджиева Х.В.