

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭНГЕЛЬ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 имени ОСМАЕВА УСМАНА ГЕРИМСУЛТАНОВИЧА»

Принято педсоветом
29 августа 2023 г.
протокол № 1

Утверждаю:
Директор МБОУ «Энгель-Юртовская
СШ №1 имени Осмаева У.Г.»
Абуев А.А.
Приказ №92 от 31.09.2023г.

**Положение
о методическом дне педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогическим работникам МБОУ «Энгель-Юртовская СШ №1 имени Осмаева У.Г.» (далее – Школа) на основании коллективного договора предоставляется методический день.

1.3. Методический день устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима лица, не создающей перегрузки обучающихся.

1.4. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки педагогического работника.

1.5. Методический день не является дополнительным выходным.

2. Режим методического дня

2.1. В методический день педагогические работники занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания в лицее;
- работой по тематическому планированию по проблеме лица;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для обучающихся;
- посещают библиотеки, лекции, работают в методическом кабинете.

2.2. Педагогические работники лицея представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.3. Обязанности педагогического работника в методический день:
- присутствовать или участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в лицее и вне его;

- при необходимости заменять заболевших педагогических работников;
- быть на дежурстве в лицее вместе со своим классом.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

1. Контролирует работу педагогических работников по самообразованию;
2. Дает индивидуальные рекомендации педагогическим работникам по темам их самообразования;
3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары;
4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
5. Организует и проводит диагностику результатов работы педагогических работников и повышения их мастерства.