

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭНГЕЛЬ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 имени ОСМАЕВА У.Г.»**

Протокол педагогического совета

от 29.08.2024г.

№ 1

**«Анализ итогов 2023/2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ
в 2024/2025 учебном году».**

Председатель: Абуев А.А.

Секретарь: Сарханова З.М.

Присутствовали: 62 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка дня

1. Организационный этап. Ответственные – Абуев А.А., директор школы; Мосаев А.Д., технический специалист. Регламент – 5 минут.
2. Развитие суверенной национальной системы образования. Ответственный – Абуев А.А., директор школы. Регламент – 15 минут.
3. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/2025 учебный год. Ответственные – Сарханова З.М., заместитель директора по УР; Абдулмежидова М.Н., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
 - 3.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Сарханова З.М., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
 - 3.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Абдулмежидова М.Н., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
4. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году. Ответственный – Сарханова З.М., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
4. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/2024 учебном году. Ответственные – Сарханова З.М., заместитель директора по УР, Абдулмежидова М.Н., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
5. Основные цели и задачи школы на 2024/2025 учебный год. Ответственный – Абуев А.А., директор школы. Регламент – 5 минут.

6. Согласование плана работы школы на 2024/2025 учебный год. Ответственный – Арапина И.Д., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
7. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Ответственный – Закариева М.А., методист. Регламент – 5 минут.
8. Утверждение перечня учебников на 2024/2025 учебный год. Ответственный – Хаджиева Т.Л., педагог-библиотекарь. Регламент – 5 минут.
9. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Сарханова З.М., заместитель директора школы по УР. Регламент – 5 минут.
10. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году. Ответственный – Байсуев Р.М., завхоз. Регламент – 5 минут.
11. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Селимсултанова П.Б., советник директора по воспитанию. Регламент – 10 минут.
12. Заключительный этап. Ответственные – Абуев А.А., директор школы; Сарханова З.М., заместитель директора школы по УР. Регламент – 15 минут.

Ход заседания

1. Выступил:

Абуев А.А., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024/2025 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Сарханова П.С., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Абуева А.А. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УР Сарханову З.М. в качестве секретаря педагогического совета.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2024/2025 учебный год Абуева А.А., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024/2025 учебный год Сарханову З.М., заместителя директора по УР.

2. СЛУШАЛИ:

Абуева А.А., директора школы, который рассказал об основных направлениях развития суверенной национальной системы образования, озвученных в рамках августовского педсовета Гудермесского муниципального района.

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи.
2. Введение учебного предмета «Труд (технология)».
3. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Директор проинформировал о мероприятиях, которые провели в первом полугодии Года семьи в регионе и в школе. Предложил учителям подготовить учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.

Также директор предложил педагогам обсудить вопросы взаимодействия школы с родительским сообществом и организовать трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания. Проанализировал предложения по организации родительского просвещения и реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».

В рамках второго вопроса директор проинформировал педагогов об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года. Теперь этот предмет называется «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31). Такую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021.

Рассказал о структуре федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)». Пояснил, какие обязательные и вариативные модули входят в программу. Подчеркнул, что учебный предмет «Труд (технология)» внесли в перечень предметов, для которых обязательно непосредственное применение федеральной рабочей программы (Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ).

Директор предложил обсудить возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников. Также руководитель предложил педагогам продумать варианты изучения темы «Мир профессий», которая входит в каждый модуль учебного предмета «Труд (технология)».

Далее директор рассказал о новом учебном предмете «Основы безопасности и защиты Родины», который вводят во всех школах страны с 1 сентября 2024 года (приказ Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028). Проинформировал о роли и месте учебного предмета, структуре и основных составляющих федеральной рабочей программы по ОБЗР. Рассказал о роли предмета в подготовке к военной службе, гражданской обороне и формировании ответственного отношения к защите Отечества.

Директор предложил обсудить возможности и потенциал нового учебного предмета с точки зрения ответа государства, общества и личности на традиционные риски и новые вызовы. Рассказал о новых подходах к преподаванию ОБЗР. Например, привлечении к преподаванию участников СВО.

Полный текст доклада находится в приложении 1 к настоящему протоколу.

РЕШИЛИ:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.

2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

3. СЛУШАЛИ:

Сарханову З.М., заместителя директора по УР, которая сообщила, что к 1 сентября 2024 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений во ФГОС и ФОП. В ООП НОО и ООП ООО необходимо включить рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и ООП СОО – ввести предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменить рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62). Еще придется скорректировать учебные планы: в ООП ООО и ООП СОО – разделить физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООП ООО – указать в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Зара Мухтурпашаевна ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024/2025 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024/2025 учебный год.

Абдулмежидова М.Н., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Марет Нажаевна представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Полные тексты докладов находятся в приложениях 2 и 3 к настоящему протоколу.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

4. СЛУШАЛИ:

Сарханова З.М., заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году. В 2023/2024 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно

утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2023/2024 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводился мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной, цифровой, читательской) грамотности (5–8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2023/2024 учебном году были проведены в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ. И все учащиеся школы на 100% сдали ЕГЭ.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся. По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них 7 с отличием. Аттестаты о среднем общем образовании получили 100 процентов обучающихся.

Полный текст доклада находится в приложении 4 к настоящему протоколу.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год удовлетворительной.
1. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей Абдулхаджиевой М.Ч. и Селимсултановой П.С.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/2025 учебном году.

5. СЛУШАЛИ:

Сарханову З.М., заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2023/2024 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Абдулмежидову М.Н., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2023/2024 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2023/2024 учебном году на 100 процентов.

Полный текст доклада находится в приложении 5 к настоящему протоколу.

РЕШИЛИ:

Согласовать реализацию в 2023/2024 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

6. СЛУШАЛИ:

Абуева А.А., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2024/25 учебном году – повышение качества образования, обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Продолжить формирование единой системы оценивания.

РЕШИЛИ:

Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

7. СЛУШАЛИ:

Сарханову З.М., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ Школа № 1 на 2024/25 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

РЕШИЛИ:

Согласовать план работы МБОУ «Энгель-Юртовская СШ №1 имени Осмаева У.Г.» на 2024/2025 учебный год.

8. СЛУШАЛИ:

Закариеву М.А., методиста, которая сообщила, что в 2023/2024 учебном году один обучающиеся 4 класса, которые получили «2» на ВПР. Они были условно переведены в 5 класс. С целью организации повторной диагностики были составлены план и график проведения повторной диагностики, доведены до сведения родителей под подпись.

РЕШИЛИ:

Провести повторную диагностику по русскому языку и математике для обучающегося 5 класса в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

9. СЛУШАЛИ:

Хаджиеву Т.Л., педагога-библиотекаря, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2024/2025 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Тамара Лечиевна сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/2025 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Хаджиева Т.Л. представила к обсуждению проект учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2025/2026 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/2025 учебный год находится прилагается.

РЕШИЛИ:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/2025 учебный год.

10. СЛУШАЛИ:

Сарханову З.М., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения:

- положение о рабочей программе;
- положение о ФОС;
- положение об ООП;
- положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о ФОС;
- положение об ООП;
- положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

11. СЛУШАЛИ:

Байсуева Р.М., завхоза школы, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- информационную безопасность;

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

12. СЛУШАЛИ:

Селимсултанову П.Б., советника директора по воспитанию, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в Энском центре дополнительного профессионального образования. Представила региональных методистов по предметам, которые осуществляют межкурсовое сопровождение педагогов средствами ИОМ.

Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2024/2025 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 29.08.2024 № 1 выполненными в полном объеме.
2. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
3. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
4. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
5. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.
6. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
7. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Председатель педагогического совета _____ (Абуев А.А.)

Секретарь педагогического совета _____ (Сарханова З.М.)