



366213, Чеченская Республика, Гудермесский район, с.Энгель-Юрт, ул.Школьная, 1, тел. 8(928)  
745 58 24, E-mail: djo.mos@mail.ru

### П Р И К А З

01.09.18г.

№36

#### О создании антитеррористической группы, об утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму и об утверждении Положения о антитеррористической группе.

Во исполнение ФЗ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006г. №35-ФЗ, Указа президента РФ от 12.05.2009г. «537 «О стратегии национальной безопасности РФ до 2020года», указа президента ЧР от 28.04.2007г. за №170 «О мерах по противодействию терроризму на территории Чеченской Республики» ФЗ от 25.07.2002г. №114-ФЗ (ред. от 25.12.2012г.) «О противодействии экстремистской деятельности», муниципальной целевой программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Гудермесского муниципального района на 2013 – 2018гг. от 29.12.2012г. №991, плана мероприятий отдела образования по реализации районной целевой программы по профилактике терроризма

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в школе антитеррористическую группу в составе:

1. Абуев А.А. – директор, руководитель группы.

Члены группы:

2. Кулуев С.С. – заместитель директора по АХР

3. Мосаев А.Д. – председатель ПК

4. Сулейманов С.З. – руководитель ОБЖ

5. Абдулмежидова М.Н. – зам.директора по ВР.

2. Утвердить систему работы по противодействию терроризму и экстремизму. (приложение 1)

3. Утвердить Положение о антитеррористической группе. (приложение 2)

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор \_\_\_\_\_ А.А.Абуев



С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
Кулуев С.С.  
\_\_\_\_\_  
Мосаев А.Д.  
\_\_\_\_\_  
Сулейманов С.З.  
\_\_\_\_\_  
Абдулмежидова М.Н.

**Положение  
об Системе работы  
по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся школы.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает директору школы на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий - перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОМВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществлять согласно плана работы школы при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности учащихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории школы.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы школы. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны школы и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности), или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден директором школы не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки сотрудниками ОМВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

**Положение  
об антитеррористической группе  
МБОУ «Энгель-Юртовская СШ №1 имени Осмаева У.Г.»**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава школы при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами управления образования, а также настоящим Положением. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности школы.
4. Основными задачами Группы являются:
  - анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории Рузского муниципального района;
  - координация деятельности школы с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющим борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
  - планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности школы;
  - выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности школы.
5. Группа имеет право:
  - принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности школы;
  - запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;
  - привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
  - вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения директора школы;
  - осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.
6. Руководитель Группы:
  - осуществляет руководство деятельностью Группы;
  - подписывает принятые Группой решения;
  - принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
  - распределяет обязанности между членами Группы;
  - осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.
7. Члены Группы обязаны:
  - присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
  - выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
  - принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы.
  - при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
  - в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

9. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся школы.