

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу директора  
МБОУ «Энгель-Юртовская СШ №1 им.  
Осмаева У.Г.»  
от 16.02.2023г. №27/1

**План – график мероприятий  
по введению федеральных основных образовательных программ  
в МБОУ «Энгель-Юртовская СШ №1 им. Осмаева У.Г.»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Нормативное обеспечение</b>				
1.1.	Изучение ФОП НОО, ООО, СОО, документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих применение ФООП	Февраль – апрель	Администрация школы	Синхронизированы процессы управления ФОП на уровне ОО
1.2.	Формирование банка нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих введение и реализацию ФОП	Постоянно	Администрация школы	Банк нормативных документов
<b>2. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
2.1.	Разработка план - графика мероприятий по введению ФООП	Февраль	Директор	Приказ об утверждении план-графика мероприятий по введению ФООП
2.2.	Создание рабочей группы по приведению	Февраль 2023	Администрация ОО	Приказ о создании рабочей

	локальных актов в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП			группы
<b>2.3.</b>	Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Февраль, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
<b>2.4.</b>	Экспертиза локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Апрель	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
<b>2.5.</b>	Организация и проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставление результатов с требованиями ФООП и ФПУ	Март	Рабочая группа, заведующий библиотекой	Акт
<b>2.6.</b>	Приведение библиотечного фонда школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	До 15 августа 2023 года	Рабочая группа	Отчет
<b>2.7.</b>	Издание приказа об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Директор	Приказ
<b>2.8.</b>	Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере	По необходимости	Директор	Приказы

	образования			
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
<b>3.1.</b>	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март - май	Рабочая группа	Аналитическая справка
<b>3.2.</b>	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
<b>3.3.</b>	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель - май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
<b>3.4.</b>	Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель - июнь	Руководитель рабочей группы или директор	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>3.5.</b>	Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь - август	Руководитель рабочей группы или директор	Тарификационный список
<b>4. Методическое обеспечение</b>				
<b>4.1.</b>	Разработка и реализация плана-графика прохождения КПК по вопросам введения ФОП и обновленных ФГОС	Февраль – декабрь	Администрация школы	100% педагогов, прошедших КПК
<b>4.2.</b>	Разработка методических	Май - август	Члены рабочей группы	Методические материалы

	материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности		(в рамках своей компетенции)	
<b>4.3.</b>	Разработка рабочих программ по предмету и внеурочной деятельности в соответствии с ФОП	Июнь – август	Рабочая группа, руководители ШМО	100% разработанных и утвержденных рабочих программ
<b>4.4.</b>	Участие педагогов в реализации плана муниципальной методической службы (далее – ММС) и районных методических ассоциаций (далее – РМА) по вопросам введения ФОП	Март – декабрь (по планам РМА)	Администрация школы, педагогические работники	Повышение профессиональной компетентности педагогов
<b>4.5.</b>	Обеспечение педагогических работников консультационной помощью по вопросам применения ФОП	Февраль - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4.6.</b>	Участие в деятельности РМА по вопросам введения ФОП	Март – декабрь	Администрация школы, педагогические работники	Своевременное получение адресной помощи
<b>4.7.</b>	Участие в консультациях ММС для педагогических работников по вопросам введения ФОП, в том числе для руководителей школ	Постоянно	Администрация школы, педагогические работники	Повышение эффективности и управления процессами введения ФОП
<b>4.8.</b>	Организация наставничества педагогов по вопросам реализации	Сентябрь – декабрь	Администрация школы, педагогические работники	Количество наставников, количество наставляемых,

	обновленных ФГОС и ФООП, в т.ч. в рамках реализации индивидуальных образовательных маршрутов			количество проведенных методических мероприятий
<b>4.9.</b>	Разработка методических материалов и рекомендаций для педагогов по реализации ФГОС и ФООП	В течение периода	Рабочая группа	Пополнение методической копилки на сайте, количество методических материалов, количество разработанных рабочих программ по предметам
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
<b>5.1.</b>	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП	Февраль, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
<b>5.2.</b>	Размещение ФООП на сайте школы	До 1 апреля	ФИО ответственного за школьный сайт	Информация на сайте
<b>5.3.</b>	Подготовка и размещение информации по вопросам введения ФООП в родительских чатах, на сайте школы	Постоянно	Администрация школы	Обеспечение доступности информации для 100 % родителей.
<b>5.4.</b>	Организация и проведение индивидуальных консультаций и встреч с родителями	Постоянно	Классные руководители	100 % родителям оказана помощь
<b>5.5.</b>	Организация работы «горячей линии» в МБОУ «Энгель-Юртовская СШ №1 им. Осмаева У.Г.» по вопросам	Постоянно	Классные руководители	100% ответов на полученные запросы

	введения ФООП			
--	---------------	--	--	--