

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭНГЕЛЬ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 имени ОСМАЕВА УСМАНА
ГЕРИМСУЛТАНОВИЧА»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ «ОСМАЕВ
И УСМАНАН ЦІАРАХ ЙОЛУ ЭНГЕЛЬ-ЮБРТАРА №1 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ИШКОЛ»**

366213, Чеченская Республика, Гудермесский район, с.Энгель-Юрт, ул.Школьная, 1, тел.
8(928) 745 58 24, E-mail: djo.mos@mail.ru

П Р И К А З

30.12.2022г.

№250

с.Энгель-Юрт

**О переходе на обновлённый федеральный государственный
образовательный стандарт среднего общего образования в МБОУ «Энгель-
Юртовская СШ №1. Им. Осмаева У.Г.»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (далее – обновлённый ФГОС СОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 года № 03-18/89 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года №1708-п « О переходе на обновлённый федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» согласно приказу МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района», №325 от 06.12.2022г. «О переходе на обновлённый федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» а также в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации обновлённого ФГОС СОО в МБОУ «Энгель-Юртовская СШ №1 им. Осмаева У.Г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации обновленных ФГОС СОО .
2. Утвердить Дорожную карту (План-график мероприятий) введения обновленного ФГОС СОО (приложение №1)
3. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС СОО (приложение №2)
4. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС СОО (приложение №3).

5. Обеспечить методическое сопровождение по введению ФГОС СОО.
6. Внести коррективы в план методической работы школы при переходе на обновленные ФГОС СОО, включить изучение нормативных документов по переходу на новые стандарты, проведение внутришкольных методических семинаров, ориентированных на проблемы перехода на ФГОС СОО.
7. Осуществить приём на обучение в 10 класс в 2023/2024 учебном году по основным образовательным программам среднего общего образования в соответствии с обновлёнными ФГОС СОО.
8. Обучение лиц, зачисленных на обучение в 10 классы в 2022/2023 учебном году по ФГОС СОО старой редакции до завершения ими обучения.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Абуев А.А.

С приказом ознакомлены:

_____ Абдулхаджиева Х.В.
_____ Абдулмежидова М.Н.
_____ Сарханова З.М.
_____ Селимсултанова П.Б.
_____ Ясакова Т.А.
_____ Байсултанова З.М.
_____ Хасухажиева Х.А.
_____ Музаева О.А.
_____ Шамсуева А.А.
_____ Хаджиева Т.Л.
_____ Байсуев Р.М.
_____ Довтаева Б.М.

План мероприятий (Дорожная карта)

по подготовке к введению нового ФГОС СОО

в МБОУ «Энгель-Юртовская СШ №1 имени Осмаева У.Г.»

п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС СОО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС СОО нового поколения	Декабрь, 2022 г.	Приказ по созданию рабочей группы, положение о рабочей группе.	Абуев А.А., директор
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС СОО.	Декабрь, 2022 г.	Приказ об утверждении плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС СОО.	Абуев А.А., директор
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО.	В течение всего периода	Листы инструктажа и ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО.	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно правовых документов федерального, регионального,	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов	Рабочая группа

	муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС СОО.		федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО.	
1.5.	Проведение родительских собраний в 9 классах, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС СОО за период 2023-2025 годов	До конца 2022/2023уч. года и ежегодно до 2025 г.	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС СОО.	Рабочая группа
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 9-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года.	Май-август, 2023 г.	Протоколы классных родительских собраний в 9-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС СОО	Классные руководители, учителя-предметники
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность в связи с подготовкой к введению ФГОС СОО.	до 01.09.2023 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Абуев А.А., директор
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, заседаниях школьных МО учителей.	Август 2023 г. и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС СОО.	Абуев А.А., директор, Абдулхаджиева Х.В., зам. директора по УР, Сарханова З.М., методист, зам.дир. по МР Селимсултанова П.Б. зам.дир.по ВР Абдулмежидова М.Н.

1.9.	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС.	До 01.09.2023 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС СОО.	Рабочая группа
1.10.	Разработка на основе примерной программы ООП СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов.	До 30.08.2023 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов.	Рабочая группа
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УР и ВР.	Рабочая группа

	планов внеурочной деятельности СОО.			
1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО.	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Абуев А.А., директор
1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО	Сентябрь, ежегодно с 2023 по 2025гг.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.	Абуев А.А., директор, Абдулхаджиева Х.В., зам. директора по УР, Сарханова З.М., методист, зам.дир. по МР Селимсултанова П.Б. зам.дир.по ВР Абдулмежидова М.Н.
1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений	До 1 сентября 2023г.	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочая группа
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС СОО.	Рабочая группа

	средней школы, участие в вебинарах.			
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновлённого ФГОС СОО.	Ежегодно до 01.09. (до 2025 г.)	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Абдулхаджиева Х.В., зам. директора по УР, Сарханова З.М., методист, рук. МО
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО.	Ежегодно до 01.09. (до 2025 г.)	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Селимсултанова П.Б., зам.директора по МР
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС СОО.	Ежегодно с 2023 по 2025 гг.	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Абуев А.А., директор., зам. директора по УР, Рук-ли МО
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по новым ФГОС.	В течение всего периода с 2022 по 2025 гг.	Наличие специальной страницы на сайте	Селимсултанова П.Б., зам. директора по МР, Мусаев А.Д., зам.дир. по ИКТ
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по новым ФГОС.	В течение всего периода с 2022 по 2025гг.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО	Селимсултанова П.Б., зам. директора по МР

			по новым ФГОС.	
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС СОО.	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП СОО.	Селимсултанова П.Б., зам. директора по МР
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО должностных инструкций работников	До 01.09.2023 г.	Должностные инструкции.	Абуев А.А., директор,
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2023 по 2025 гг.	Планы специалистов сопровождения.	Шамсуева А.А., педагог-психолог
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей средней школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2023 по 2025 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО.	Селимсултанова П.Б., зам. директора по МР
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений	В течение всего периода с 2023 по 2025 гг.	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Рабочая группа

	обучающихся.			
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 30.08.2023 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС СОО	Байсуев Р.М., завхоз
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в учебном процессе в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно до сентября 2023-2025 гг.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов для реализации новых ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Абуев А.А., директор, Абдулхаджиева Х.В., зам. директора по УР, Сарханова З.М., методист, зам.дир. по МР Селимсултанова П.Б. зам.дир.по ВР Абдулмежидова М.Н., педагог-библиотекарь Хаджиева Т.Л.
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда».	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и	Абуев А.А., директор, Байсуев Р.М., завхоз

			опытно экспериментальной деятельности.	
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС.	Постоянно	Пакет информационно-методических Материалов. Раздел на сайте	Селимсултанова П.Б., зам.дир. по МР, Мосаев А.Д., зам.дир. по ИКТ, зам.дир. по ВР Абдулмежидова М.Н.
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП СОО.	Рабочая группа
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.	Постоянно	Размещенные на сайте информации по новым ФГОС.	Мосаев А.Д., зам.директора по ИКТ.
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных	Рабочая группа

			программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС СОО.	Абуев А.А., директор

**Положение
о рабочей группе по введению и реализации
ФГОС среднего общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Энгель-Юртовская СШ №1 имени Осмаева У.Г.» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 12.08.2022 № 732.
- 1.2. Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС СОО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС СОО».
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС СОО.
- 1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Энгель-Юртовская СШ №1 имени Осмаева У.Г.».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- 2.1.1. внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС СОО на школьном уровне;
- 2.1.2. анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом изменений в ФГОС;
- 2.1.3. мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- 2.1.4. обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учетом действующих программ;
- 2.1.5. создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- 3.1.1. формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- 3.1.2. своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
- 3.1.3. разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- 3.1.4. информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- 3.2.1. координация деятельности учителей 10–11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;
- 3.2.2. определение механизма разработки и реализации образовательных программ среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- 3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности

введения ФГОС СОО на различных этапах;

3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

3.3.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Энгель-Юртовская СШ №1 имени Осмаева У.Г.».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта основной образовательной программы среднего общего образования рассматривается на заседании педагогического совета МБОУ «Энгель-Юртовская СШ №1 имени Осмаева У.Г.».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

6.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

6.1.2. направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

6.1.3. привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС среднего общего образования

Председатель рабочей группы: Абуев А.А. директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Абдулхаджиева Х.В., заместитель директора по УР
2. Абдулмежидова М.Н., заместитель директора по ВР
3. Сарханова З.М., методист
4. Селимсултанова П.Б., заместитель директора по МР
5. Байсултанова З.М., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла
6. Хасухажиева Х.А., руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла
7. Музаева О.А., руководитель методического объединения классных руководителей
8. Шамсуева А.А., педагог-психолог
9. Хаджиева Т.Л., педагог-библиотекарь
10. Байсуев Р.М., завхоз
11. Довтаева Б.М., секретарь.

