



366213, Чеченская Республика, Гудермесский район, с.Энгель-Юрт, ул.Школьная, 1, тел. 8(928)
745 58 24, E-mail: djo.mos@mail.ru

П Р И К А З

01.09.18г.

№06

О режиме работы школы

В соответствии со ст.28 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», на основании «Типового положения об общеобразовательном учреждении», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 г. № 196 и Устава школы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Занятия в 2018-2019 учебном году организовать в две смены. Начало занятий - в 8.00. для учащихся 2-11 классов. Продолжительность урока - 45 минут.
2. Занятия учащиеся 1-х классов начинаются со второго урока в 1 смену, в 8-45 минут.
3. **Расписание звонков на уроки:**

1. 8.00 – 8.45 – 5минут	1. 13.30 – 14.15 – 5минут
2. 8.50 – 9.35 – 5минут	2. 14.20 – 15.05 – 5минут
3. 9.40 – 10.25 – 10минут	3. 15.10 – 15.55 – 10минут
4. 10.35 – 11.20 – 5минут	4. 16.05 – 16.50 – 5минут
5. 11.25 – 12.10 – 5минут	5. 16.55 – 17.40 – 5минут
6. 12.15. – 13.00	6. 17.45 – 18.30
4. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе.
5. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям фиолетовыми чернилами (списки учащихся, оценки, темы уроков, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.)
6. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего
7. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
8. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
9. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и уход из нее. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

10. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
11. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
12. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
13. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 20 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 30 минут.
14. Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
15. Педагогам 5-11 классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать кл. журнал и ключи от двери у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов и ключей, а проводящим последний урок в конкретном классе - лично сдавать журнал ему или дежурному администратору.
16. В случае необходимости работать с журналом после уроков, необходимо получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, а после работы с журналом обеспечить его возвращение.
17. Заместителям директора во УВР Абдулхаджиевой Х.В. и Сархановой З.М. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи.
18. Заместителям директора по УВР Абдулхаджиевой Х.В. и Сархановой З.М. обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов и журналов ГПД.
19. Заместителю директора по ВР Абдулмежидовой М.Н. обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования.
20. Председателям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.
21. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
22. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
23. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
24. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).
25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____



А.А.Абуев

С приказом ознакомлены:

Абдулхаджиева Х.В.

Сарханова З.М.

Абдулмежидова М.Н.